



ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 11289DD

Дата выдачи лицензии 29.12.2020 год

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности

- Амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому и (или) детскому населению по специальностям
- Первичная медико-санитарная помощь
- Доврачебная

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиат

Государственное коммунальное предприятие "Городская поликлиника № 7" на праве хозяйственного ведения государственного учреждения "Управление здравоохранения Актыбинской области"

030000, Республика Казахстан, Актыбинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, Бокенбай батыра, дом № 50, БИН: 201240014655

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Производственная база

Актыбинская область, город Актобе, улица Гастелло, 51

(местонахождение)

Особые условия действия лицензии

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиар

Управление здравоохранения Актыбинской области. Акимат Актыбинской области.

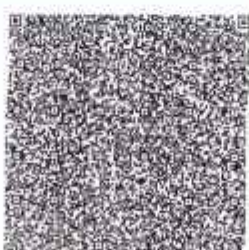
(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Исаев Рустем Канапиевич

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))



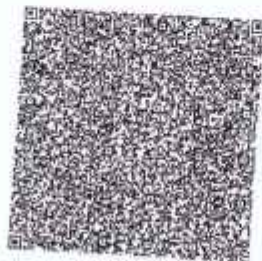
Номер приложения 019

Срок действия

Дата выдачи приложения 29.12.2020

Место выдачи г.Актобе

(Настоящее приложение является приложением к документам, удостоверяющим личность гражданина Республики Казахстан в Республике Казахстан и за рубежом)



и проект «Электронный журнал» и/или электронные цифровые подписи, указанные в пункте 7 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначны документу на бумажном носителе.

ДОГОВОР

о предоставлении в безвозмездное пользование нежилого помещения, оборудования и инвентаря для медицинского обслуживания (оказания медицинских услуг) обучающихся образовательного учреждения

г. Актобе

«03» января 2024 г.

КГУ «Средняя общеобразовательная школа №5 города Актобе», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора школы Айтмагаметов А. А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГКП «Городская поликлиника №7» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актобинской области», именуемый в дальнейшем «Арендатор» в лице главного врача Кожина Н.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель во исполнение приказа и.о. министра МЗ РК от 14 марта 2023 года № 37, приказа МЗ РК от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76, совместного приказа № 190-1 от 30. 01. 2017 года Управления здравоохранения Актобинской области и № 96 от 30. 01. 2017 года Управления образования Актобинской области по настоящему договору обязуется передать в безвозмездное пользование Арендатору нежилое помещение оборудованное в соответствии с установленными законодательством требованиями для размещения медицинского пункта в целях обеспечения медицинского обслуживания (оказания медицинских услуг) проведения лечебно-профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости обучающихся Арендодателя.
- 1.2. Передаваемое помещение площадью 37,7 кв. м, расположено по адресу: г. Актобе, ул. Гастелло, дом 51.
- 1.3. Срок действия настоящего договора устанавливается с 03 января 2024 года по 31 декабря 2024 г.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ПРИЕМКИ

- 2.1. Помещение предоставляется Арендатору в безвозмездное пользование по акту приема - передачи со всеми относящимися к нему документами.
- 2.2. Помещение подлежит передаче Арендатору в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами.
- 2.3. По окончании действия договора Арендатор обязуется вернуть Арендодателю имущество по акту приема-передачи в течение 10 календарных дней после прекращения срока действия договора. Имущество должно быть возвращено Арендатору в том состоянии в каком он его получил, с учетом нормального износа.
- 2.4. Арендатор вправе разместить в указанном Арендодателем месте вывеску со своим наименованием а также указать адрес местонахождения помещения в своих документах.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Арендодатель обязуется:
- 3.1.1. передать Арендатору помещение по акту приема-передачи в состоянии соответствующем условиям настоящего договора и его назначению, со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами, в течение 10 дней после заключения договора, а так же обязан обеспечить соответствие передаваемого помещения всем требуемым нормам, позволяющее осуществить лицензирование в соответствии с законодательством РК.
- 3.1.2. оплачивать коммунальные услуги и осуществлять текущий и капитальный ремонт помещения, нести все расходы на его содержание;
- 3.1.3. оснастить помещение для выполнения Арендатором своих функций, в том числе: обеспечить за свой собственный счет помещение (медпункт) необходимым инвентарем, интернетом и телефонной связью, медицинским оборудованием для полноценной работы медицинских сотрудников;
- 3.1.4. оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактики подлежащих контингентов обучающихся, проведение противоэпидемиологических мероприятий, гигиенического воспитания обучающихся;
- 3.1.5. выполнять законные требования медицинских работников медпункта.
- 3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением настоящего договора.
- 3.1.7. Согласовывать представленный Арендатором график работы сотрудников осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся Арендодателя.
- 3.2. Арендатор обязуется:
- 3.2.1. использовать помещение, оборудование и инвентарь медпункта в соответствии с договором и его

назначением;

3.2.2. поддерживать помещение, оборудование и инвентарь, полученные в безвозмездное пользование, в надлежащем состоянии;

3.2.3. устанавливать время работы медицинского персонала медпункта в соответствии с внутренним распорядком Арендодателя с учетом особенностей режима работы медицинского персонала;

3.2.4. не предоставлять передаваемое нежилое помещение, оборудование и инвентарь в аренду, в безвозмездное пользование иным лицам, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать имущество в залог;

3.2.5. не производить перепланировку, реконструкцию, капитальный ремонт нежилого помещения, переданного в безвозмездное пользование без письменного согласия Арендодателя;

3.2.6. обеспечивать беспрепятственный доступ к используемому имуществу представителей Арендодателя, Министерства Территориального управления для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также

предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

4. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения передаваемого имущества несет Арендодатель, за исключением случаев, указанных в п. 4.2. настоящего договора.

4.2. Арендатор несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением помещения либо передал его третьему лицу без согласия Арендодателя. Арендатор несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащеуполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, лично, почтовой связью, либо электронной почтой.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РК.

6.4. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

КГУ «Средняя общеобразовательная школа №5
города Актобе»
БИН 080940011656
ИИК KZ11090102 KSN080100
КБЕ 19

БИК KZMKGZ2A

Электронная почта: f.ort@mail.kz

Тел: 45-82-85

АРЕНДАТОР:

ГКП «Городская поликлиника №7» на ПХВ ГУ
«Управление здравоохранения Актюбинской
области»

г. Актобе, ул. Бокенбай батыра, 50

БИН 201240014655

ИИК KZ9094803KZT22031204

КБЕ 16

АО «Евразийский банк»

БИК EURKZKA

Электронная почта: akde-09@mail.ru



Приложение
к договору аренды о предоставлении в безвозмездное пользование нежилого помещения,
оборудования и инвентаря для медицинского обслуживания (оказания медицинских
услуг) обучающихся образовательного учреждения

г. Актобе.

«03» января 2024 г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

КГУ «Средняя общеобразовательная школа №5 города Актобе», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора школы _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГКП «Городская поликлиника № 7» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области», именуемый в дальнейшем «Арендатор» в лице главного врача Кожина Н.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», произвели прием-передачу арендуемого Помещения и имущества находящегося в нем, согласно договору аренды от «03» января 2024 г.

Сдал Арендодатель:

Айтжановна К.А.
(Ф.И.О.)

Айтжанов
подпись

Принял Арендатор:

Главный врач
Кожин Н.Н.

