

«БЕКІТЕМІН» *Айтмаганбетова*  
№5 ЖББОМ директоры м.а:  
К.А Айтмаганбетова



**№5 ЖББОМ-нің 2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының  
мектепшілік бақылау жоспары**

**Ақтөбе қаласы**

### *Түсінік хат*

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы болады.

### **Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы**

Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталады. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағытқа жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді таңдай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, қауіптер- басқарушылық шешім нұсқасын таңдау- бақылаудың циклы нақты мектептің жағдайына байланысты жүреді.

**НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ  
ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

| № | Бақылау нысаны                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Мәселелер, қауіп-қатерлер                                                                                                                              | Басқарушылық шешімдердің нұсқалары                                                                                                                                                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.            | Жыл сайын жүргізілетін өзін-өзі бағалау материалдарын, білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде ғана әзірлеу.                             |
| 2 | Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8 қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.                                                             | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі                                                                      | Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама.                                                                                                                                      |
| 3 | «Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Жалпы білім беру мен курстардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің деңгейін таңдаудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.                                            | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі.                                                                     | ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.<br>Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі. |
| 4 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру                                                                                               | 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қаупі;<br>2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі;<br>3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; | Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы.<br><br>Құжаттарды тексеруге, талап                                                                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>                                                                                                                        | <p>4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;<br/> 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері;<br/> 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;<br/> 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі;<br/> 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі;<br/> 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; аттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі;</p> | <p>бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту.<br/> Директор жанындағы отырыста қарау.<br/> Анықтама.</p> |
| 5 | <p>Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау.</p> | <p>Хаттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының бұзылу қаупі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Құжаттардың талдаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама</p>                                                                |
| 6 | <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта</p>                                                                                                                                     | <p>Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының бұзылу қаупі;<br/> (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру:<br/> -тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі;</p>                                     |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p> | <p>(БЖБ),тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқитындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБҚ, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің реті;<br/> 2. Қорытынды аттестаттауға дайындық сабақтарында сапасыз тапсырмаларды қолдану қаупі,<br/> 3.Оқу пәндерінен тиімсіз қосымша сабақтардың жүргізілу қаупі; (жүйелі мониторинг арқылы анықтау).<br/> 4.БЖБ,ТЖБ –ның сапасыз өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты талданбауы қаупі;<br/> 5.Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесін құруда қателіктердің жіберілу қаупі,<br/> 6.Қорытынды аттестаттау кезінде емтихан хаттамаларын қате толтыру қаупі;<br/> 7.Қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының талаптарды сақтамау қаупі;(объективті бағаламау,академиялық адалдықтың бұзылуы).</p> | <p>-тапсырма көлемі;<br/> -тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы;<br/> -тапсырманы орындау уақытының берілуі;<br/> -тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі (айтылым,тыңдалым,оқылым, жазылым).<br/> -аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті;<br/> -мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериялды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу).</p> <p>Мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. Анықтама.<br/> Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (ҚА);<br/> ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу;</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216</p> <p>«Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Оқулықтарды бейтарап үлестіру қаупі (оқушылардың әлеуметтік статусын есепке алу)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8 | <p>Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1. Оқу кабинеттерінде санитарлық талаптардың бұзылу қаупі.</p> <p>2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың бұзылу қаупі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.</p> <p>Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу.</p> <p>Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын белсенді түрде тарту.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9 | <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83</p> <p>«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p> | <p>1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтпеу қаупі.</p> <p>2. Педагогтер мен директор орынбасарларын аттестаттау ережелерімен таныстырудың жүргізілмеу қаупі.</p> <p>3. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдаулардың сапасыз жүру қаупі.</p> <p>4. Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелу кезінде бұрмалаушылықтардың болу қаупі.</p> <p>5. Академиялық адалдықтың бұзылу қаупі.</p> | <p>Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың бекітілген бағдарламаларына сай).</p> <p>Әдістемелік отырыстарда педагогтерді аттестаттау талаптары бойынша педагог жетістіктерін қарау.</p> <p>Аттестаттаудан өтерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдесудің болуы.</p> <p>Аттестаттаудың шарттарын орындау мақсатында, академиялық адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлелдемелердің сапалы болуы, аттестаттау процедураларынан өту ережелері бойынша педагогтерге нұсқаулық беру. Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер.</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың болмау қаупі.</li> <li>2. Мектеп жабдықтарына, жиһаздарға, оқу құралдарына мұқтаждықты дұрыс емес есепке алу мен құрастыру қаупі.</li> <li>3. Оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін жиһаздарды қолдану қаупі.</li> </ol> | Директор жанындағы отырыста кабинеттерді төлқұжаттау (паспорттау) өткізу мен перспективалық дамытуды қарау. Анықтама.                                                                                                                                                          |
| 11 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сынып жетекшілер құжаттамасының сапасыз жүргізілу қаупі.</li> <li>2. Сынып жетекші міндеті талаптарының сақталмау қаупі (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау).</li> </ol>                                                                                                                      | Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау. Сынып жетекші міндеттері талаптарын бұзбау бойынша өзін-өзі талдау (өзін-өзі талдауға нұсқаулық әзірлеу, тәжірибелі, жақсы нәтиже көрсеткен сынып жетекшілерді тарту). |
| 12 | Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарын бұзбау | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасын орындамау қаупі.</li> <li>2. Мемлекеттік тілде іс қағаздар жүргізуде жіберілетін қателіктердің болу қаупі.</li> </ol>                                                                                                          | Тіл саясатын жүзеге асыру шараларын мектеп жұмысының жоспарына қосу. Мектеп іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу сапасын әр тоқсан сайын тексеріп отыру мақсатында комиссия жұмысын ұйымдастыру.                                                                            |
| 13 | Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оқу жылында ҚР ОББҰ оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру ерекшеліктері нұсқаулығын елемеу қаупі.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Педагогикалық кеңесте қарастыру                                                                                                                                                                                                                                                |

**№5 ЖББОМ-нің 2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының  
мектепшілік бақылау жоспары**

| № р/н           | Бақылау тақырыбы                                                                                                                                                     | Бақылау мақсаты                                                                                                                                                      | Бақылау объектісі                                                                       | Бақылаудың түрі     | Бақылаудың әдісі                 | Орындау мерзімі | Жауаптылар                                        | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|------------|--------------------|----------------|
| 1               | 2                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                    | 4                                                                                       | 5                   | 6                                | 7               | 8                                                 | 9          | 10                 | 11             |
| <b>Қыркүйек</b> |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                         |                     |                                  |                 |                                                   |            |                    |                |
| 1               | «Мәңгілік тіл-мәңгілік ел»<br>ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған айлық мерекелік іс – шаралар жоспарлау, өткізу                                          | Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру                                                                                                 | Сынып сағаты                                                                            | дербес              | Байқау                           | Қыркүйек-1-4    | Тәрбие – ісінің орынбасары                        | ДТЖО       |                    |                |
| 2               | Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру. Мектепте жасалған санитарлық-гигиеналық жағдайлардың СанЕжН талаптарына сәйкестігі.                                            | Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі                                                                                                             | Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау                | Тақырыптық          | Байқау                           | Қыркүйек-1-4    | Тәрбие – ісінің орынбасары, әлеуметтік педагог    | ДТЖО       | анықтама           |                |
| 3               | Оқушылардың сабаққа қатысымы                                                                                                                                         | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,                                                                                                                           | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | Сыныптық жалпылаушы | Байқау, әңгіме (наблюд., беседа) | Қыркүйек-1-4    | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | ЮЖО        |                    |                |
| 4               | І.ҚТ бойынша жұмысты ұйымдастыру және оқушылардың денсаулығын сақтау. Жарақаттың алдын алу. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасының қажетті құралдарының болуы. | І.ҚТ бойынша жұмысты ұйымдастыру және оқушылардың денсаулығын сақтау. Жарақаттың алдын алу. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасының қажетті құралдарының болуы. | Сынып оқушылары, үйірме жетекшілері                                                     | Тақырыптық          | Байқау                           | Қыркүйек-1      | Тәрбие – ісінің орынбасары                        | ДТЖО       |                    |                |

|   |                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                |            |                                                                     |                                                 |       |       |  |                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|-------|--|------------------------------------------|
| 5 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету                    | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар                                               | Тақырыптық | Құжатта маларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу      | Токсан сайын                                    | ДТДЖО | ДТДЖО |  | Токсан сайын                             |
| 6 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі                                                                             | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар<br>3-4-сыныптар<br>5-7-сыныптар<br>8-9-сыныптар<br>10-11-сыныптар | Фронталды  | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу                        | Қыркүйек<br>Қараша<br>Қаңтар<br>Наурыз<br>Мамыр | ДТДЖО | ЮЖО   |  | Қаңтар<br>Наурыз<br>Мамыр                |
| 7 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі                                                                      | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау                                                                  | Ата-аналармен жұмыс                                                            | Тақырыптық | Сауална малар, сұқбаттасу                                           | Ай сайын                                        | ДТДЖО | ЮЖО   |  | Кезекті                                  |
| 8 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру                                                                    | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау                                                             | Ата-аналармен жұмыс                                                            | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыс тархатта малары, ресурстар | Токсан сайын                                    | ДТДЖО | КЖО   |  | Қыркүйек,<br>қараша,<br>қаңтар,<br>сәуір |

Қазан

|   |                                                                                                                   |                                                      |                               |                |                            |   |                          |       |          |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------------------|---|--------------------------|-------|----------|--|
| 1 | Өзін-өзі бүлдіретін мінез-құлықтың, құқық бұзушылықтың, алкоголь мен темекі өнімдерін тұтынудың және тб мәселелер |                                                      | Сынып оқушылары<br>Мұғалімдер | Дербес бақылау | Байқау, талдау, әңгімелесу | 1 | ДТДЖО психолог           | ДТДЖО |          |  |
| 2 | Аз қамтылған отбасы балаларының тұрмыс жағдайы                                                                    | Аз қамтылған отбасы балаларының тұрмыс жағдайы       |                               | Дербес бақылау | Байқау, талдау, әңгімелесу | 1 | ДТДЖО Әлеуметтік педагог | ДТДЖО |          |  |
| 3 | Қиын және Тәуекел тобына жататын оқушыларды анықтау.                                                              | Қиын және Тәуекел тобына жататын оқушыларды анықтау. | Сынып оқушылары<br>Мұғалімдер | Дербес бақылау | Байқау, талдау, әңгімелесу | 1 | ДТДЖО                    | ОК    | Анықтама |  |

|               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                         |                               |                                                        |            |                                                   |     |          |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|-----|----------|--|
| 4             | Қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру мақсатындағы сынып сағаттарының, сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігі. | Қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру мақсатындағы сынып сағаттарының, сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігі. | Сынып оқушылары<br>Мұғалімдер                           | Дербес бақылау                | Байқау, талдау, әңгімелесу                             | 1          | ДТДЖО                                             | КЖО |          |  |
| 5             | Мектептегі өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру туралы.                                                                                                | Мектептегі өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру туралы.                                                                                                | Сынып оқушылары<br>Мұғалімдер                           | Дербес бақылау                | Байқау, талдау, әңгімелесу                             | 1          | ДТДЖО                                             | КЖО |          |  |
| 6             | Мүмкіндігі шектеулі балаларға мерекелік іс-шараның ұйымдастырылуы                                                                                | Мүмкіндігі шектеулі балаларға мерекелік іс-шараның ұйымдастырылуы                                                                                | Сынып оқушылары<br>Мұғалімдер                           | Дербес бақылау                | Байқау, талдау, әңгімелесу                             | 1          | ДТДЖО                                             | КЖО |          |  |
| 7             | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы                                                                                                             | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау                                            | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық                    | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтар мен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТДЖО<br>Әлеуметтік педагог                       | ДЖК | хаттама  |  |
| 8             | «Ұлы дала –перзентімін» (еңбегі адал жас өренжобасы)                                                                                             | Патриоттық сезімін дамыту                                                                                                                        | Сынып оқушылары<br>Мұғалімдер                           | Дербес бақылау                | Байқау, талдау, әңгімелесу                             | 1          | ДТДЖО<br>Класс жетекшілер                         | КЖО |          |  |
| <b>Қараша</b> |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                         |                               |                                                        |            |                                                   |     |          |  |
| 1             | Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі                                                                                                            | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуын қадағалау                                                                         | Оқушылар                                                | Сыныптық – жалпылаушы бақылау | Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)                       | 1-4        | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | КЖО |          |  |
| 2             | Үйірмелерге, спорттық секцияларға оқушылардың қатысуы                                                                                            | Үйірмелерге, вариативтік курстардың оқытылу жағдайын бақылау                                                                                     | Үйірме, факультатив жұмыстары                           | Сыныптық – жалпылаушы бақылау | Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)                       | 2          | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | ӨК  | анықтама |  |

|   |                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                 |                               |                                                        |              |                                                             |       |          |              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-------|----------|--------------|
| 3 | Дини-экстеримизм мен терроризмнің алдын алу жолдары                                                                                                         | Оқушылардың теріс ағымдағы іс-әрекеттерден алдын алу жұмысын жүзеге асыру                                     | Сынып оқушылары | Сыныптық – жалпылаушы бақылау | әңгіме (наблюд., беседа)                               | 2            | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері           | КЖО   |          |              |
| 4 | «Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы                                                                                                    | Оқушыларды білімділікке, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу                                                           | Сынып оқушылары | Дербес бақылау                | Байқау, әңгіме, талдау                                 | 3            | ДТДЖО Мектеп тәлімгері Кітапханашы                          | КЖО   |          |              |
| 5 | «Мейірбандық» айлығының қорытындысы                                                                                                                         | Оқушылар арасында қайырымдылық шараларын ұйымдастыру арқылы адамгершілікке, имандылыққа тәрбиелеу.            | Сынып оқушылары | Дербес бақылау                | Байқау, әңгіме, талдау                                 | 1            | Мектеп тәлімгері ДТДЖО Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог | ӨК    | анықтама |              |
| 6 | Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстар                                                                                                  | Зорлық-зомбылықтың алдын алу                                                                                  | Оқушылар        | Тақырыптық                    | Байқау, әңгіме талдау                                  | 1-4          | ДТДЖО                                                       | ӨК    |          |              |
| 7 | Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін үйренуге ықпал ету.                                                   | Патриотизмге тәрбиелеу                                                                                        | Сынып оқушылары | Дербес бақылау                | Байқау, әңгіме, талдау                                 | 3            | ДТДЖО Мектеп тәлімгері Кітапханашы                          | ӨӨБҮО |          |              |
| 8 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар     | Фронталды                     | Құжатта маларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Токсан сайын | ДТДЖО                                                       | КЖО   |          | Токсан сайын |

|                  |                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                                         |                               |                                                               |              |                                                   |       |         |  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-------|---------|--|
| 9                | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы                                                    | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау                  | Өзін-өзі басқару ұйымы                                                                  | Тақырыптық                    | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТДЖО                                             | ӨӨБҰО |         |  |
| <b>Желтоқсан</b> |                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                                         |                               |                                                               |              |                                                   |       |         |  |
| 1                | Оқушылардың сабаққа қатысуы                                                                                  | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,                                                                   | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | Сыныптық – жалпылаушы бақылау | Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)                              | 1-4          | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | КЖО   | Хаттама |  |
| 2                | «Қыздар институты» қыз балалар, клубының жұмысының жүргізілуі                                                | Қыз балалар клубының жоспарлы жұмысының атқарылуын бақылау                                                   | «Қызғалдақ» қыз балалар клубтары                                                        | Сыныптық – жалпылаушы бақылау | Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)                              | 2            | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | КЖО   |         |  |
| 3                | Жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбиенің алдын алу жағдайы                                                | Қыз балаларды адалдыққа, ибалылыққа тәрбиелеу                                                                | Қыз балалар                                                                             | Дербес бақылау                | Әңгіме, пікірталас                                            | 2            | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп психологы | КЖО   |         |  |
| 4                | Жетім балалардың, ата-ана қамқорлығынсыз қалған бала құқығын қорғау бойынша мектеп жұмысының жағдайы туралы. | Жетім балалардың, ата-ана қамқорлығынсыз қалған бала құқығын қорғау бойынша мектеп жұмысының жағдайы туралы. | Тізімдегі оқушылар                                                                      | Дербес бақылау                | Бақылау, талдау                                               | 3            | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор            | ДЖК   | Хаттама |  |
| 5                | Діни экстремизмнің алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру туралы.                                                  | Діни экстремизмнің алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру туралы.                                                  | 9-11 класс оқушылары                                                                    | Дербес бақылау                | Бақылау, талдау                                               | 3            | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор            | ӨК    | Хаттама |  |

|   |                                                                                                 |                                                                                                                         |                                      |                |                                                  |         |                                        |     |         |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|-----|---------|--|
| 6 | Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күнін мерекелеуді ұйымдастыру.                            | Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күнін мерекелеуді ұйымдастыру.                                                    | Сынып оқушылары                      | Дербес бақылау | Бақылау, талдау                                  | 3       | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | КЖО |         |  |
| 7 | Әлеуметтік педагог пен психологтың әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтылған оқушылармен жұмысы. | Әлеуметтік педагог пен психологтың әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтылған оқушылармен жұмысы.                         | Тізімдегі оқушылар                   | Дербес бақылау | Бақылау, талдау                                  | 3       | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ӨК  | Хаттама |  |
| 8 | Ер балалар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы                                                | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды      | Құжатта маларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТДЖО                                  | КЖО |         |  |

#### Қаңтар

|   |                                                                                                |                                                           |                                                                                         |                               |                                  |     |                                                   |     |          |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----|---------------------------------------------------|-----|----------|--|
| 1 | Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі                                                          | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,                | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | Сыныптық – жалпылаушы бақылау | Байқау, әңгіме (наблюд., беседа) | 1-4 | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | КЖО |          |  |
| 2 | «Жас ұлан» ұйымының жұмысының жүргізілуі                                                       | Оқушылар ұйымының жұмысының жүргізілуіне мониторинг жасау | «Жас ұлан» ұйымы мүшелері                                                               | Дербес бақылау                | талдау                           | 2   | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | ӨК  |          |  |
| 3 | Ата –аналар жұмысы, «Бәйтерек» әкелер клубы, «Шаңырақ» аналар клубтарының жұмысының жүргізілуі | «Бәйтерек» әкелер клубы, «Шаңырақ» аналар клубтары        | «Бәйтерек» әкелер клубы, «Шаңырақ» аналар клубтары                                      | Дербес бақылау                | талдау                           | 4   | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | КЖО |          |  |
| 4 | «Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу                                             | Оқушылардың жай күйін анықтау арқылы, бағыт-бағдар беру   | Оқушылар                                                                                | Кешендік бақылау              | Байқау<br>Әңгіме                 | 3   | Психолог                                          | ӨК  | Анықтама |  |

| Ақпан  |                                                                                                          |                                                                          |                                                                          |                               |                                                   |                  |                                                   |     |          |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|-----|----------|--|
| 1      | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамсыз етілуі                                                              | Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі                 | Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау | Сыныптық – жалпылаушы бақылау | Байқау                                            | 1-4              | Тәрбие – ісінің орынбасарлары, әлеуметтік педагог | ДЖК | Хаттама  |  |
| 2      | Оқушылардың сабаққа қатысуы                                                                              | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,                               | Оқушылардың сабаққа қатысуы                                              | Сыныптық – жалпылаушы бақылау | Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)                  | 1-4              | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | ӨК  | Хаттама  |  |
| 3      | «Жас ұлан» ұйымының жұмысының жүргізілуі                                                                 | «Жас ұлан» ұйымының жұмысының жүргізілуін бақылау                        | «Жас ұлан» ұйымының мүшелері                                             | Дербес бақылау                | Байқау                                            | 4                | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | КЖО |          |  |
| 4      | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі                                         | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау                 | Бірлескен жұмыс жоспары                                                  | Фронталды                     | Жоспарларды талдау                                | Қыркүйек / қазан | ДТДЖО                                             | ӨК  |          |  |
| 5      | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары                                                     | Тақырыптық                    | құжаттама ны зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын         | ДТДЖО                                             | КЖО |          |  |
| Наурыз |                                                                                                          |                                                                          |                                                                          |                               |                                                   |                  |                                                   |     |          |  |
| 1      | Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау                   | Үйірме жұмыстары                                                         | Сыныптық-жалпылаушы           | Байқау                                            | 4                | ДТДЖО                                             | КЖО | Анықтама |  |

|              |                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                         |                               |                                                  |          |                                                                       |       |          |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|-------|----------|--|
| 2            | Оқушылардың сабаққа қатысуы                                                                                                       | Оқымайтын оқушыларды болдырмау                                                                                    | Оқымайтын оқушылармен жұмыс жасау                                                       | Тақырыптық                    | Байқау, талдау, әңгімелесу                       | 1-4      | Мектеп директоры, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, завхоз, БҰЖ | КЖО   | зерттеу  |  |
| 3            | Оқушылардың қоғамға жат мінез-құлықтарының алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысы                 | Оқушылардың қоғамға жат мінез-құлықтарының алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысы | Оқушылар                                                                                | Дербес бақылау                | Байқау                                           | 4        | психологтар                                                           | ӨК    | Анықтама |  |
| <b>Сәуір</b> |                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                         |                               |                                                  |          |                                                                       |       |          |  |
| 1            | Оқушылардың сабаққа қатысуы                                                                                                       | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,                                                                        | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | Сыныптық – жалпылаушы бақылау | Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)                 | 1-4      | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері                     | КЖО   | анықтама |  |
| 2            | “Bilimclass” электронды журналында инвариативті және вариативтік компоненттер бойынша өткізілген сабақтардың қорытындысын бақылау | Инвариативті және вариативтік компоненттер бойынша өткізілген сабақтарды бақылау                                  | Инвариативті және вариативтік компоненттер бойынша сабақтар                             | Жалпы                         | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДОДЖО                                                                 | ДЖО   | анықтама |  |
| 3            | «Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі                                                                                        | Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу                                                                   | Сынып жетекшілері, оқушылар                                                             | Дербес бақылау                | Байқау, әңгіме талдау                            | 4        | Мектеп тәлімгері                                                      | КЖО   |          |  |
| 4            | Оқулықтардың сақталуы бойынша рейдтік іс-шаралардың қорытындысы туралы. Мектеп кітапханасының жұмысы.                             | Оқулықтардың сақталуы бойынша рейдтік іс-шаралардың қорытындысы туралы. Мектеп кітапханасының жұмысы.             | Сынып жетекшілері, оқушылар                                                             | Дербес бақылау                | Байқау, әңгіме талдау                            | 4        | Мектеп тәлімгері                                                      | ДТДЖО | Зерттеу  |  |

**Мамыр**

|   |                                                         |                                                                                 |                                   |                               |                                          |              |                                                   |     |              |  |
|---|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-----|--------------|--|
| 1 | Оқу дәрісханасының жабдыкталуының қорытындысы           | Дәрісханалардың гүлденуі, жабдыкталуы                                           | Дәрісхана                         | Дербес бақылау                | Байқау                                   | 3            | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі       | КЖО | бақылау      |  |
| 2 | Балалардың жазғы демалыс лагерінің ұйымдастырылуы       | Жазғы демалыс лагерінің жүйелі ұйымдастырылуы                                   | Сынып оқушылары                   | Сыныптық – жалпылаушы бақылау | Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)         | 4            | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | ДЖК | ұйымдас тыру |  |
| 3 | Жазғы демалыс лагеріндегі оқушылардың өмір қауіпсіздігі | Өмір қауіпсіздігіне сақтау                                                      | Сынып оқушылары                   | Сыныптық – жалпылаушы бақылау | әңгіме, қолхат                           | 4            | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | АЖ  | жұмыста ну   |  |
| 4 | Мектепшілік үйірмелер жұмысының жылдық қорытындысы      |                                                                                 |                                   | Дербес бақылау                | Байқау                                   | 1-11         | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | ДЖК | Анықта ма    |  |
| 5 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі          | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып тық                   | құжаттам аларды зерделеу, сауалнам а алу | Токсан сайын | ДТДЖО                                             | КЖО |              |  |